

## VACATURE MEDEWERKER COMMUNICATIE EN EVENTPLANNING (80% OF 100%)

### WIJ GAAN OVER TOT DE AANWERVING VAN EEN MEDEWERKER COMMUNICATIE EN EVENTPLANNING (M/V)

- Bent u gebeten door communicatie? Rollen teksten voor een verschillend doelpubliek vlot uit uw pen en kent u uw weg doorheen diverse vormen van nieuwe media, websitecommunicatie en digitale nieuwsbrieven?
- Brengt u graag mensen samen rond een event met inhoud: u bakent de doelgroep af, bepaalt waar er inhoudelijk nood aan is. U kan de volledige praktische organisatie op u nemen en heeft oog voor detail.
- Heeft u daarnaast ook interesse in streekontwikkeling, heeft u voeling met het netwerk van lokale besturen, diverse overheden en sociale partners, én/of in het netwerk van de zorg, dan bent u de witte raaf die wij zoeken, al mag het ook een bontgekleurde specht of vreemde eend in de bijt zijn.

### TAAKINHOUD

- Redactionele opdrachten voor de diverse interne en externe communicatiekanalen, zoals: website, uitnodigingen, folders, sociale media, nieuwsbrieven.
- Eventplanning: afstemmen noden partners en stakeholders, verzorgen van communicatie, praktische organisatie.
- Begeleiding en opvolging van projecten.
- Diverse administratieve taken.

### COMPETENTIEPROFIEL

#### Funcatievereisten

- U beschikt over een – bij voorkeur – communicatiegericht bachelorsdiploma. Bv. event- en projectmanagement, communicatie, journalistiek.
- Ervaring is niet vereist; voeling met de regio en/of zorgsector is een pluspunt.
- U bent in het bezit van een rijbewijs B.

#### Competenties

- Sterke communicatieve en redactionele vaardigheden.
- Goede kennis van MS Office, programma's voor beeldverwerking en (online) communicatie (bv. Wordpress, Google Forms) of bereid zijn om dit aan te leren.
- Zelfstandig plannen en organiseren.
- Met zin voor prioriteiten en oplossingsgericht beslissingen voorstellen en motiveren binnen de teamwerking.
- Leergierig zijn binnen eigen werkterrein.
- Sociaal vaardig zijn: kunnen omgaan en samenwerken met mensen, contactvaardig en hulpvaardig zijn.
- Stipt en nauwgezet werken.
- Diplomatisch ingesteld zijn.
- Engagement: sterke betrokkenheid bij het werk en de organisatie.
- Flexibiliteit naar taken en werkomstandigheden.
- Teamspeler met zin voor initiatief.
- Stressbestendig zijn.

## Achtergrondinformatie

In het **RESOC** (Regionaal Sociaaleconomisch Overlegcomité) wordt overleg gevoerd tussen de sociale partners en de lokale besturen over de sociaaleconomische streekontwikkeling. Naast zijn adviesopdracht, bestaat de dagelijkse werking van het RESOC ook uit overleg initiëren rond de acties uit het Streekpact. [www.resoc.be](http://www.resoc.be).

**Trefpunt Zorg** is een samenwerking tussen RESOC Noord-West-Vlaanderen en een steeds groeiend aantal partners uit de zorg, overheden, onderwijs, middenveld en bedrijfsleven.

Trefpunt Zorg zet strategisch in op zorg, draagt de zorgsector uit als stille economische kracht en bouwt bruggen tussen zorg, onderwijs en bedrijven. Het Trefpunt wil een uniek netwerk- en informatiepunt zijn.

[www.trefpuntzorg.be](http://www.trefpuntzorg.be)

## AANBOD

- Snelle indiensttreding.
- Contract onbepaalde duur.
- Standplaats: Streekhuis Noord-West-Vlaanderen Kasteel Tillegem, Tillegemstraat 81 in 8200 Sint-Michiels Brugge.
- Degelijke basisverloning, op jaarbasis verhoogd met vakantiegeld privésector + 13<sup>e</sup> maand. Relevante anciënniteit kan onder bepaalde voorwaarden in rekening worden gebracht.
- Hospitalisatieverzekering.
- 20 verlofdagen per jaar + 12 dagen betaalde inhaalrust.
- Flexibele arbeidstijden
- Vergoeding voor het gebruik van de privé-wagen en omniumverzekering voor werkopdrachten.
- Vergoeding woon-werkverkeer.
- Gsm-toestel met abonnement voor werkcommunicatie.
- Een inspirerende werkomgeving.
- De functie kan 100% of 80% opgenomen worden.

## INTERESSE?

Stuur uw motivatiebrief en CV tot en met 27 september naar mevr. Tine Decuypere, Coördinator RESOC Noord-West-Vlaanderen & Trefpunt Zorg, Streekhuis Noord-West-Vlaanderen Kasteel Tillegem, Tillegemstraat 81, 8200 Sint-Michiels of [tine.decuypere@west-vlaanderen.be](mailto:tine.decuypere@west-vlaanderen.be).

Voor meer informatie, neem contact op met mevr. Tine Decuypere, via [tine.decuypere@west-vlaanderen.be](mailto:tine.decuypere@west-vlaanderen.be) of 050 40 70 36.

*RESOC Noord-West-Vlaanderen en Trefpunt Zorg hechten veel belang aan gelijke kansen en diversiteit op de werkvloer. Kwaliteiten van medewerkers primeren, ongeacht geslacht, afkomst, leeftijd of handicap.*